



ПРИКАЗ
от 19 августа 2020 г № 01-09- 42

Об утверждении «Регламента по организации воспитательно-образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

В целях организации оптимального режима работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Цветик - семицветик» городского округа «город Якутск», и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья обучающихся и работников, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказываю:

1. Утвердить «Регламент по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Заместителю руководителя Чемезовой О.А.:
 - 2.1. Провести работы по организации полного функционирования детского сада с учетом настоящего Регламента по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
 - 2.2. Обеспечить работу по приобретению дозаторов, дезинфицирующих моющих средств, антисептиков для рук.
3. Заместителю заведующей по ОВР, Троевой-Лугиновой Л.Д.:
 - 3.1. Разработать локально-нормативный акт по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим регламентом по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)
 - 3.2. Организовать воспитательно-образовательный процесс с учетом настоящего Регламента по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
 - 3.3. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в полном объеме.
4. Инженеру-программисту Эртюкову И.А.:
 - 4.1. В срок до 24 августа 2020 года разместить, настоящий Регламент по по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на сайте детского сада.
5. Координацию работы по организации образовательного процесса возложить на Троеву-Лугинову Л.Д., заместителю заведующей по образовательно-воспитательной работе.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Климовская Н.В.

**Регламент по организации работы
в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) в МБДОУ д/с № 23 «Цветик – семицветик» городского округа
«город Якутск».**

1. Настоящий Регламент по организации работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - Регламент) принят для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Цветик – семицветик» городского округа «город Якутск» (далее - ДОУ).

2. Мероприятия настоящего Регламента (согласно приложению к Регламенту):

- подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории городского округа «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Регламента возлагается персонально на заведующего ДОУ.

4. Заместителям заведующего:

1) принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Регламента – *ответственный Троева-Лугинова Л.Д., заместитель заведующего по ОВР.*

2) назначить ответственное лицо за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Регламента, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее - ответственный COVID-2019) – *ответственный Чемезова О.А., заместитель руководителя.*

5. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

МЕРОПРИЯТИЯ

№	Организационные мероприятия	Ответственные
1	Организация учебно-воспитательного процесса	
1.1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра
1.2.	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
1.3.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
1.5.	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.6.	Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
1.7.	Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.	Чемезова О.А., зам. руководителя
1.8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.9.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств	Чемезова О.А., зам. руководителя

	индивидуальной защиты органов дыхания (масок)	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.10.	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.11.	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.12.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.13.	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности - каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования - ежедневно, музыкальный и спортивный залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) отменить посещение бассейна детьми.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.14.	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.15.	Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.16.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.	Чемезова О.А., зам. руководителя
1.17.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра

	воспитанию.	
1.18.	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.19.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.20.	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ); - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы)	Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
1.21.	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.	Чемезова О.А., зам. руководителя
1.22.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
1.23.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
2	Организация питания	
2.1.	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами,	Чемезова О.А., зам. руководителя Дашинимаева И.Б., шеф-повар

	подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.	Попова К.М., кладовщик
2.2.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Дашинимаева И.Б., шеф-повар Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
2.3.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Дашинимаева И.Б., шеф-повар Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
2.4.	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Дашинимаева И.Б., шеф-повар Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
2.5.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).	Чемезова О.А., зам. руководителя Дашинимаева И.Б., шеф-повар Данилова И.С., медсестра Петрова А.В., медсестра
2.6.	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.	Чемезова О.А., зам. руководителя Дашинимаева И.Б., шеф-повар
2.7.	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Дашинимаева И.Б., шеф-повар Данилова И.С., медсестра
3	Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019	
3.1.	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.	Чемезова О.А., зам. руководителя Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра
3.2.	Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР
3.3.	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра
3.4.	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации.	Троева-Лугинова Л.Д., зам по ОВР Данилова И.С., медсестра